

CHECK LIST

- 1 Pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour ...)
- 1 Pièce d'identité pour le ou les associés
- Attestation carte vitale
- Extrait d'immatriculation (K-bis, D1, ...) de moins de 3 mois
- Extrait INSEE (inscription au répertoire national des entreprises et de leurs établissements)
- Contrat de bail (si local)
- Acte de rachat de fonds de commerce (si reprise)
- Contrat de prêt bancaire daté, signé et tamponné par la banque
- Statuts à jour (datés et signés)
- Dernier avis d'imposition
- Justificatif d'inscription au Pôle Emploi
- Justificatif de domicile de moins de 12 mois
- Coordonnées du Conseiller(e) bancaire professionnel (adresse et téléphone)
- Date de prélèvement choisie, soit le 5, 10 ou le 15 de chaque mois
- RIB du compte personnel
- RIB du compte de l'entreprise
- Trois derniers relevés du compte personnel
- Justificatif de l'apport personnel selon le plan de financement présenté en comité (attestation de dépôt du capital, relevé du compte personnel et professionnel, factures, ...)

Vous recevrez les indications au moment du débloqué pour ces deux documents :

- Assurance invalidité/décès : le prêt d'honneur est assorti d'une assurance qui a pour objet de couvrir L'ENTREPRENEUR du prêt contre les risques de décès et PTIA, dont le bénéficiaire étant délégué à Initiative Essonne
- Commission de garantie BPI France du risque de liquidation de l'entreprise*